



CITTÀ DI BORDIGHERA

Provincia di Imperia

Ufficio Commercio – Sportello Unico Attività Produttive

Via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481 – e - mail commercio@bordighera.it

Prot. n. 27318

BANDO PUBBLICO PER LA CONCESSIONE DI CONTRIBUTI FINALIZZATI ALL'APERTURA DI TEMPORARY SHOP IN LOCALI SFITTI

ARTICOLO 1 (OGGETTO)

1. L'Amministrazione comunale intende supportare all'apertura di negozi temporanei o *temporary shop* in locali sfitti ubicati al "piano strada" in Corso Italia e in via Vittorio Emanuele II.
2. Per la finalità di cui al comma 1 viene previsto:
 - a) l'erogazione di un contributo, a copertura e rimborso del 100% di quanto versato dall'esercente commerciale a titolo di TARI e CUP relativamente all'apertura del *temporary shop*;
 - b) l'erogazione di un contributo, a copertura e rimborso del 50% di quanto versato dal proprietario del locale a titolo di Imposta Municipale propria (IMU) in proporzione al periodo di apertura del *temporary shop*;
 - c) l'esenzione dal pagamento dei diritti di segreteria SUAP;
3. Per la misura di cui al punto a) viene stanziato un apposito fondo di complessivi € 5.000,00 da ripartire, sino ad esaurimento, secondo l'ordine cronologico di presentazione delle domande.

ARTICOLO 2 (SOGGETTI BENEFICIARI E REQUISITI)

1. I soggetti destinatari del presente bando sono le imprese, qualificate come Micro o Piccola Impresa secondo la definizione di cui alla Raccomandazione della Commissione Europea 2003/361/CE del 06.05.2003, recepita con Decreto Ministero delle Attività Produttive 18.04.2005 n. 238, che avviano una nuova attività temporanea, di durata non superiore a quattro mesi, di commercio al dettaglio in un locale sfitto di superfice fino a 250,00 mq. Il

locale deve essere in possesso di tutti i requisiti necessari per l'insediamento della specifica tipologia di attività, secondo quanto previsto dalla normativa vigente (normativa urbanistico-edilizia, igienico sanitaria, etc.)

2. Non possono essere ammessi ai contributi di cui al presente bando i soggetti:
 - a) che si trovino in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, o nei cui riguardi sia in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
 - b) con morosità pendenti con il Comune di Bordighera;
 - c) non in regola con il pagamento delle imposte e tasse e i contributi previdenziali e assistenziali.

ARTICOLO 3 (ELENCO ATTIVITÀ ESCLUSE)

1. Sono escluse dall'erogazione dei contributi le seguenti attività:
 - vendita di alimenti e bevande;
 - vendita di armi, munizioni e materiale esplosivo, inclusi i fuochi d'artificio, articoli per adulti, articoli mono prezzo, sigarette elettroniche.

ARTICOLO 4 (CONTRIBUTI)

1. I contributi vengono erogati a fronte della nuova apertura di negozi temporanei o *temporary shop* in locali sfitti e inutilizzati ubicati in Corso Italia e in via Vittorio Emanuele II.
2. Il contributo erogato corrisponde al 100% di quanto versato da ciascun operatore commerciale a titolo di TARI e CUP relativamente all'apertura del *temporary shop*; nonché al 50% di quanto versato dal proprietario del locale a titolo di Imposta Municipale propria (IMU) in proporzione al periodo di apertura del *temporary shop*;
3. I contributi di cui al presente bando rientrano nel regime del "de minimis" di cui al regolamento dell'Unione Europea n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013, e pertanto, per poter usufruire dell'agevolazione, è necessario che non siano superati i limiti previsti (€ 200.000,00 nell'arco di tre esercizi finanziari) per gli aiuti a ciascuna impresa. La condizione di cui sopra dovrà essere certificata da apposita dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà.

ARTICOLO 5 (MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLE ISTANZE)

1. Le istanze di contributo, in bollo da Euro 16,00, dovranno essere redatte, a pena di esclusione, sull'apposito modello allegato e compilate in ogni parte. Le istanze, a pena di esclusione, dovranno essere sottoscritte in calce dal dichiarante e corredate da copia fotostatica di un documento d'identità del dichiarante in corso di validità.
2. Le istanze dovranno essere presentate **entro il 31 dicembre 2027** mediante:
 - consegna diretta all'ufficio Protocollo del Comune di Bordighera, sito in via XX Settembre n. 32 (aperto dal lunedì al venerdì dalle ore 9,00 alle ore 12,30);
 - invio telematico all'indirizzo di posta elettronica certificata del Comune di Bordighera bordighera@legalmail.it;

- raccomandata a.r. (nel qual caso farà fede la data del timbro postale di partenza), indirizzata al Comune di Bordighera, via XX Settembre n. 32 - c.a.p. 18012.
3. Le istanze che perverranno oltre il termine del 31 dicembre 2027 non verranno ammesse. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che pur spedite a mezzo di raccomandata entro il termine stabilito non pervengano all'ufficio Protocollo entro dieci giorni dalla data di scadenza del bando. L'Amministrazione Comunale non si assume responsabilità per eventuali disguidi postali o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.
 4. La presentazione dell'istanza comporta l'automatica accettazione di tutte le condizioni e obblighi previsti dal presente bando.

ARTICOLO 6

(ISTRUTTORIA E EROGAZIONE DEL CONTRIBUTO)

1. Le istanze saranno prese in carico dallo Sportello Unico Attività Produttive secondo l'ordine cronologico di presentazione.
2. In caso di incompletezza dei dati e delle dichiarazioni richieste verranno richieste le opportune integrazioni, con indicazione dei termini entro cui adempiere, pena l'esclusione dalla procedura.
3. Completate le verifiche lo Sportello Unico Attività Produttive procederà alla liquidazione del contributo dietro presentazione delle ricevute del versamento della TARI, del CUP e dell'UMU riconducibili al locale per il quale è stata presentata l'istanza, sino ad esaurimento del fondo disponibile.

ARTICOLO 7

(RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO)

1. Il Responsabile del procedimento ai sensi della Legge n. 241/1990 e s.m.i. è il dott. Marco CARIA, funzionario amministrativo dello Sportello Unico Attività Produttive.
2. Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgere allo Sportello Unico Attività Produttive, via S. Ampelio n. 3 – tel. 0184.272.481, e-mail: commercio@bordighera.it.
3. Il presente bando e gli allegati sono disponibili sul sito internet del Comune di Bordighera www.bordighera.im.it e presso gli uffici dello Sportello Unico Attività Produttive.

Bordighera, 31 luglio 2026

IL FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO
Dott. Marco CARIA (*)

() Il documento è firmato digitalmente ai sensi del decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e ss.mm.ii. e norme collegate e sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa.*

Allegato: modulo di domanda

BOLLO € 16,00

**SPORTELLLO UNICO
ATTIVITA' PRODUTTIVE
COMUNE DI BORDIGHERA**

DOMANDA PER LA CONCESSIONE DI UN CONTRIBUTO PER L'APERTURA DI UN TEMPORARY SHOP IN LOCALE SFITTO

Il/La sottoscritto/a _____

nato/a a _____ il _____

residente in _____ Via/Piazza _____

_____ n. _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

telefono n. _____ e- mail _____

nella sua qualità di:

☐ titolare della ditta individuale omonima

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

☐ legale rappresentante della _____

con sede legale in _____

Via/Piazza _____ c.a.p. _____

C.F. n. _____

Iscritta alla C.C.I.A.A. di _____ in data _____

con il n. _____ P. I.V.A. n. _____

indirizzo p.e.c. _____

presa visione del bando approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. n. 25 del 10 luglio 2026

CHIEDE

l'erogazione di un contributo a fondo perduto a copertura e rimborso di quanto versato a titolo di Tassa sui rifiuti (TARI), Canone Unico patrimoniale (CUP) e Imposta Municipale propria (IMU) relativamente all'esercizio del NEGOZIO TEMPORANEO o TEMPORARY SHOP avviato con S.C.I.A. presentata in data

nei locali ubicati in via/corso _____ n. _____

A tal fine, consapevole delle sanzioni penali in caso di dichiarazioni false e della conseguente decadenza dai benefici eventualmente conseguiti (ai sensi degli artt. 75 e 76 del D.P.R. n. 445/2000) sotto la propria responsabilità,

DICHIARA

- a) di non trovarsi in stato di fallimento, di liquidazione o altra procedura concorsuale, e di non avere in corso un procedimento per la dichiarazione di una di tali situazioni;
- b) di non avere morosità pendenti con il Comune di Bordighera;
- c) di essere in regola con il pagamento delle imposte e tasse e i contributi previdenziali e assistenziali.

In relazione alle agevolazioni in regime "de minimis" di cui al regolamento dell'Unione Europea n. 1407/2013, del 18 dicembre 2013, inoltre

DICHIARA

- ☐ che nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, la propria impresa **non ha beneficiato** di agevolazioni pubbliche in regime "de minimis"
- ☐ che nell'esercizio finanziario in corso e nei due precedenti, la propria impresa **ha beneficiato** delle agevolazioni pubbliche in regime "de minimis" indicate di seguito:

<i>Normativa di riferimento</i>	<i>Ente che ha concesso il contributo</i>	<i>Data di concessione dell'agevolazione (anno)</i>	<i>Importo agevolazione in Euro</i>

Dichiara di impegnarsi a dare comunicazione al Comune di Bordighera e alla Camera di Commercio dell'attribuzione, nel periodo intercorrente tra la presentazione della presente domanda e l'erogazione del relativo contributo, di eventuali altre agevolazioni ricevute in regime "*de minimis*".

Dichiara, infine, di aver preso visione e di accettare incondizionatamente tutte le disposizioni e clausole contenute nel bando.

Chiede che le comunicazioni relative alla presente procedura siano inviate al seguente recapito:

Città _____ provincia _____ via /piazza _____ n. _____ c.a.p. _____ p.e.c. _____ e-mail _____

INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI (Art. 13 del Reg. UE n .2016/679 del 27 aprile 2016)

Il Reg. UE n. 2016/679 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art.13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Bordighera, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale dell'Ente in via XX Settembre n. 32. Responsabile del trattamento dei dati è il dott. Matteo MARINO, Segretario Generale e dirigente *ad interim* del Settore Tecnico.

Finalità del trattamento. Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto i dati personali saranno utilizzati dal titolare del trattamento nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa.

Modalità del trattamento. I dati saranno trattati da persone autorizzate, con strumenti cartacei e informatici.

Destinatari dei dati. I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge 7 agosto 1990, n. 241 (Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi), ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art.71 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n.445 (Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa).

Diritti. L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali nonché ha il diritto di presentare reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

Ha inoltre il diritto alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal regolamento.

Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte al Comune di Bordighera

Il responsabile della protezione dei dati (DPO) è contattabile all'indirizzo p.e.c.: bordighera@legalmail.it

Periodo di conservazione dei dati. I dati personali saranno conservati per un periodo non superiore a quello necessario per il perseguimento delle finalità sopra menzionate o comunque non superiore a quello imposto dalla legge per la conservazione dell'atto o del documento che li contiene.

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver letto l'informativa sul trattamento dei dati personali.

Luogo e data _____

(Firma)

Allegati:

- 1) Copia di un documento di riconoscimento in corso di validità del dichiarante;
- 2) Copia del permesso di soggiorno in corso di validità per i soggetti extracomunitari.