



CITTÀ DI BORDIGHERA
PROVINCIA DI IMPERIA

Servizi Demografici - UFFICIO ANAGRAFE

OGGETTO: RICHIESTA CERTIFICAZIONE

Il/la sottoscritto/a _____

Nato/a a _____ il _____

Residente _____ Via _____

Carta d'identità/ C.I.E. n° _____

tel _____ email _____

CHIEDE IL RILASCIO DELLE SEGUENTI CERTIFICAZIONI:

- | | |
|--|---|
| ☐ DI ESISTENZA IN VITA | ☐ DI IDENTITÀ PERSONA |
| ☐ DI STATO DI FAMIGLIA | ☐ DI RESIDENZA |
| ☐ DI STATO CIVILE | ☐ DI STATO LIBERO |
| ☐ DI CITTADINANZA | ☐ DI STATO DI FAMIGLIA CON RAPPORTI DI PARENTELA |
| ☐ CUMULATIVO PER MATRIMONIO (STATO CIVILE-RESIDENZA - CITTADINANZA) | |
| ☐ ANAGRAFICO DI NASCITA | |
| ☐ ANAGRAFICO DI MATRIMONIO | ☐ DI CANCELLAZIONE ANAGRAFICA |
| ☐ ANAGRAFICO DI MORTE | ☐ ANAGRAFICO DI UNIONE CIVILE |
| ☐ DI RESIDENZA IN CONVIVENZA | ☐ DI CONTRATTO DI CONVIVENZA |
| ☐ DI GODIMENTO DIRITTI POLITICI | |
| ☐ DI ISCRIZIONE NELLE LISTE ELETTORALI | |
| ☐ DI RESIDENZA AIRE | |
| ☐ DI FAMIGLIA AIRE | |

RELATIVE AL SEGUENTE SOGGETTO:

Cognome e nome _____

Nata/o a _____ il _____

Consapevole che dette certificazioni debbono essere assoggettate all'imposta di bollo dall'origine, mentre ogni eccezione a tale principio deve essere espressamente prevista da una disposizione normativo, indica il seguente uso _____

Allega: fotocopia del proprio documento d'identità in corso di validità

DATA- _____

FIRMA _____